



Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o.

98-220 Zduńska Wola ul. Królewska 29
Tel: 43 824 41 47 faks: 43 823 20 71 www.szpital-zdwola.info sekretariat@szpital-zdwola.info
Numer KRS: 0000445866

REGULAMIN PRZETARGU

Dostawa leków, środków opatrunkowych i dezynfekcyjnych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetarg** na podstawie art. 4 pkt. 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Przedmiot zamówienia 33600000-6 - Produkty farmaceutyczne, zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym.
3. Każdy z oferentów może złożyć 1 ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą przy zastosowanym kryterium - 100% oferowana cena brutto.
5. W przypadku, gdy oferowana cena przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania, zamawiający nie zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że będzie mógł zwiększyć kwotę przeznaczoną na realizację zadania.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ujawni, jaką kwotę przeznaczył na realizację poszczególnych zadań.
8. Ofertę należy przygotować w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia, na zewnątrz opakowania należy zamieścić informację *Oferta na przetarg pod nazwą Dostawa leków, środków opatrunkowych i dezynfekcyjnych. Nie otwierać przed 3.11.2016 r., godziną 10.15.*
9. Oferty należy składać do 3.11.2016 r., do godziny 10.00, w pokoju nr 1 budynku administracyjnego szpitala sekretariat.
10. Otwarcie ofert nastąpi 3.11.2016 r., o godzinie 10.15.
11. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 8 niniejszego regulaminu nie będą oceniane.
12. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, na to samo zadanie przez jednego oferenta, wszystkie złożone w ten sposób oferty nie będą podlegały badaniu w dalszej części postępowania.
13. W przypadku złożenia na tę samą część zamówienia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, przy czym oferty te są najkorzystniejsze cenowo, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny oferty pierwotnej.
14. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę o treści zgodnej z załączonym wzorem umowy.
15. W przypadku braku ofert na poszczególne części zamówienia, zamawiający unieważni postępowanie w tej części.
16. Do oferty należy załączyć płytę CD/DVD zawierającą formularz asortymentowo-cenowy w wersji xls.
17. Realizacja zamówienia będzie przebiegać zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

Prezes Zarządu
Dyrektor

Janusz Ratajczyk